|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **TRƯỜNG THPT TRẦN HƯNG ĐẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 128/KH-THPT THĐ | *Gò Vấp, ngày 26 tháng 9 năm 2016* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG**

**Năm học 2016– 2017**

Căn cứ Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo thông tư số 21/2010/TT-BGD-ĐT ngày 20/07/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 3099/GDĐT-GDTrH ngày 13 háng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục & Đào tạo TP.Hồ Chí Minh về thực kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS và THPT cấp trường cấp quận, huyện năm học 2016-2017;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ của trường THPT Trần Hưng Đạo năm học 2016-2017.

Trường THPT Trần Hưng Đạo xây dựng kế hoạch Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2016-2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Chào mừng kỷ niệm 34 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2016)

- Hội thi giáo viên dạy giỏi nhằm phát động phong trào thi đua sôi nổi trong giảng dạy của nhà trường. Qua hội thi, phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình nhằm góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

- Tuyển chọn và công nhận giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Việc tổ chức Hội thi phải bảo đảm tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích, động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI THI**

1. **Thời gian:** Từ 24/10/2016 đến 12/11/ 2016.
2. **Đối tượng và điều kiện tham gia hội thi:**

a)Đối tượng: Tất cả giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy tại trường THPT Trần Hưng Đạo.

b)Điều kiện: Giáo viên tham gia dự thi phải đạt chuẩn trình độ đào tạo trở lên, có thời gian trực tiếp giảng dạy liên tục từ 03 năm trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm đạo đức nhà giáo; có năng lực chuyên môn và năng lực tổ chức, quản lý lớp học, đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến trong năm học trước.

1. **Hình thức thi:**

- Mỗi giáo viên tham gia hội thi thực hiện giảng dạy 02 tiết được quy định trong chương trình giảng dạy tại thời điểm diễn ra hội thi, trong đó có 1 tiết do giáo viên tự chọn và 1 tiết do Ban tổ chức xác định bằng hình thức bốc thăm.

+ Tiết tự chọn : Giáo viên tự chọn bài, tiết, lớp thời gian tuần 11,12-HKI (24/10-05/11/2016) (Giáo viên có thể kết hợp tiết tốt hoặc thao giảng cụm)

+ Tiết chỉ định của Ban tổ chức: Giáo viên bốc thăm bài dạy, lớp dạy thuộc tuần 13, thực hiện giảng dạy vào sáng thứ 7 ngày 12/11/2016 ( Tiết 1:Ngữ văn, Toán, Thể dục; tiết 2: Lịch sử, Vật lí, Giáo dục quốc phòng; tiết 3: Địa lí, Hoá học, Giáo dục công dân; tiết 4:Tiếng anh, Sinh học, Tin học)

-Yêu cầu:

+ Các tiết dạy đều ứng dụng công nghệ thông tin ( Giáo án điện tử hoặc bảng tương tác).

+ Các tiết dạy phải vận dụng hiệu quả đổi mới phương pháp, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; trong đó có ít nhất 1 tiết dạy học theo chuyên đề, chủ đề tích hợp, dự án, phương pháp bàn tay nặn bột…

-Thời gian đăng ký tiết tự chọn và tiết chỉ định ( bốc thăm) trước ngày diễn ra Hội thi 01 tuần ( 14/10/2016)

1. **Nội dung thi:** Các bài thuộc chương trình giảng dạy các tuần 11,12,13 theo kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn.
2. **Đánh giá nội dung thi:**

- Bài thi giảng dạy được đánh giá cho điểm theo mẫu phiếu đánh giá tiết giảng của sở Giáo dục và Đào tạo. Mỗi bài thi giảng có từ 03 giám khảo trở lên chấm điểm độc lập, cách xếp loại bài thi giảng dạy của giáo viên trong hội thi được thực hiện theo hướng dẫn chấm điểm giờ dạy của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Sau khi giáo viên hoàn thành các bài thi giảng, ban giám khảo gặp gỡ với giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những ưu điểm, nhược điểm chính của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá tiết giảng.

- Điểm kết luận của mỗi bài thi là trung bình cộng điểm của các giám khảo. Trong trường hợp không đạt được sự thống nhất giữa các giám khảo thì Trưởng ban giám khảo báo cáo Trưởng ban tổ chức xem xét quyết định .

**6. Cơ cấu giải thưởng:**

- Có 2 tiết dạy đều đạt loại giỏi thì giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2016-2017.

- Giải thưởng: Giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi sẽ được nhận giấy chứng nhận giáo viên dạy giỏi cấp và tiền thưởng trị giá : 500.000 đ

**7. Một số yêu cầu:**

- Số lượng dự thi: Mỗi tổ bộ môn cử 01 giáo viên tham gia.

- Hồ sơ dự thi của cá nhân gồm: giáo án (đánh máy) của bài giảng (photo số bản theo số lượng giảm giám khảo); phiếu đánh giá tiết dạy; biên bản nhận xét tiết dạy.

- Tổ chức, quyền hạn và nhiệm vụ của ban tổ chức hội thi, ban giám khảo, ban thư ký: Thực hiện theo điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi kèm theo thông tư số 21/2010/TT-BGD-ĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GD-ĐT và quyết định thành lập Ban tổ chức thi của trường.

**III. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC HỘI THI:**

**Trưởng ban:**

Thầy Nguyễn Thống Nhất, Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng

**Phó Trưởng ban:**

- Cô Lê Thị Ngọc Anh, Phó Hiệu trưởng

- Cô Nguyễn Ngọc Liên, Phó Hiệu trưởng

- Thầy Vũ Hoàng Vũ, Phó Hiệu trưởng

**Các thành viên:**

- Thầy Nguyễn Thành Đức, Chủ tịch công đoàn

- Cô Phạm Thị Hồng Lâm, Thư ký hội đồng

I**V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- 19/9 – 24/9 /2016: Xây dựng kế hoạch.

- 26/9 – 30/9 /2016: Triển khai kế hoạch đến Hội đồng sư phạm nhà trường.

- 03/10 – 05/10 /2016: Thành lập Ban giám khảo, họp Ban giám khảo

- 06/10 – 17/10 /2016: Giáo viên dự thi đăng ký tiết tự chọn và bốc thăm

- 24/10 – 12/11/2016: Diễn ra hội thi

- 14/11 – 16/11 /2016: Tổng kết hội thi, trao giải, phát thưởng.

- 17/11/2016: Họp rút kinh nghiệm Hội thi.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

- Giao Tổ trưởng chuyên môn, trực tiếp triển khai,lập danh sách cá nhân tham gia hội thi nộp về phòng chuyên môn trước 10/10/2016

- Kế hoạch này được triển khai, phổ biến đến tổ và cá nhân trong nhà trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế , Ban tổ chức sẽ phối hợp với các tổ trưởng chuyên môn để điều chỉnh cho phù hợp./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chi uỷ “ *để báo cáo*”  -Các Tổ CM“ *để thực hiện*”  -Lưu: Văn thư | HIỆU TRƯỞNG  **Nguyễn Thống Nhất** |